



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

452

11/04/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 11/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Il Dirigente della II Direzione “Servizi Affari Finanziari e Tributari”

OGGETTO: RETTIFICA Determinazione Dirigenziale n° 365 dell’ 01/04/2022 di “Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della II Direzione ‘Servizi Finanziari e Tributari’ per l’anno 2022, ai fini dell’attribuzione dell’indennità, ai sensi dell’art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n° 365 dell’01/04/2022 si è provveduto alla “Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della II Direzione ‘Servizi Finanziari e Tributari’ per l’anno 2022, ai fini dell’attribuzione dell’indennità, ai sensi dell’art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021”.

CHE, per mero errore materiale, in parte dispositiva della Determinazione, al punto “Assegnare”, primo alinea, tra le responsabilità assegnate alla dipendente Silvana ALIZZI è stata omessa la responsabilità relativa a “Referente per la Comunicazione”.

CHE, pertanto, si rende necessario ed opportuno provvedere alla rettifica della Determinazione Dirigenziale come sopra emanata apportando la modifica della formulazione della responsabilità procedimentale assegnata alla dipendente come di seguito:

“**ALIZZI Silvana** – cat. B – matr. 1306 – collaboratore amministrativo – Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario” – Referente Performance, Trasparenza e Comunicazione”.
ferme restando le altre determinazioni con detto atto assunte”.

VISTO lo Statuto dell’Ente;

DETERMINA

RETTIFICARE, per quanto sopra, la Determinazione Dirigenziale n° 365 dell'01/04/2022 e, pertanto

RIFORMULARE, in parte dispositiva, il punto "Assegnare", primo alinea, come di seguito:
"ALIZZI Silvana – cat. B – matr. 1306 – collaboratore amministrativo – Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – Referente Performance, Trasparenza e Comunicazione".

CONFERMARE, nelle restanti parti, la Determinazione Dirigenziale come sopra emanata.

TRASMETTERE COPIA del presente atto al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributarî, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE II DIREZIONE
Avv. Anna Maria TRIPODO

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li, data firma digitale

La Dirigente II Direzione
Avv. Anna Maria TRIPODO